

Gesuch Benutzung
Kirche /Kirchgemeindehaus / Vorplatz

Wochentag, Datum:	
Anlass:	
Verantwortliche Kontaktperson	
Name:	Vorname:
Strasse, Nr.:	PLZ Ort:
Telefon / Handy:	
E-mail:	
Hochzeiten/Bestattungen	
reformierte Mitglieder Rümlang:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
reformierte Mitglieder Kanton Zürich:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Achtung: Organist und Pfarrer müssen vom Brautpaar organisiert werden! <input type="checkbox"/>	
Veranstalter	
<input type="checkbox"/> ortsansässiger Verein <input type="checkbox"/> gemeinnützige Institution <input type="checkbox"/> politische Partei (Tarifgruppe A)	
<input type="checkbox"/> Private mit Wohnsitz in Rümlang (Tarifgruppe B)	
<input type="checkbox"/> Schule Rümlang <input type="checkbox"/> politische Gemeinde Rümlang <input type="checkbox"/> ortsansässige Firmen (Tarifgruppe C)	
<input type="checkbox"/> auswärtige Vereine	<input type="checkbox"/> auswärtige Parteien
<input type="checkbox"/> auswärtige Firmen	<input type="checkbox"/> kommerzielle Veranstalter
(Tarifgruppe D)	
Details	
Anzahl Personen _____	
Beginn des Anlasses: _____ (inkl. Vorbereitungszeit)	Ende des Anlasses: _____ (inkl. Aufräumzeit)
Kirche	
<input type="checkbox"/> Kirche (bis 250 Pers.)	
<input type="checkbox"/> Kirche mit Bühnenaufbau	
<input type="checkbox"/> Apéro auf Vorplatz Kirchgemeindehaus/Kiesplatz Kirche	

Kirchgemeindehaus	Mobiliar
<input type="checkbox"/> Walter Kaufmann Saal	<input type="checkbox"/> Klavier Saal
<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Audioanlage Saal
<input type="checkbox"/> Untizimmer 2, (14 Pers.)	<input type="checkbox"/> Beamer Saal
<input type="checkbox"/> Untizimmer 1, (12 Pers.)	<input type="checkbox"/> Flipchart
	<input type="checkbox"/> Beamer Untizimmer 2
	<input type="checkbox"/> Stehtische (5 Stk. vorhand.), Anz.: ____
	<input type="checkbox"/> Festbänke
<input type="checkbox"/> Apéro auf Vorplatz Kirchgemeindehaus/Kiesplatz Kirche	
<p>Das Miet- und Nutzungsreglement inkl. Hausordnung für die Benutzung von Räumen der ref. Kirchgemeinde Rümlang ist integrierter Bestandteil dieses Mietgesuchs. Dieses kann beim Sigrist/Hauswart der Kirchgemeinde bezogen oder auf der Website (www.refkircheruemplang.ch) heruntergeladen werden.</p>	
<input type="checkbox"/> Wir haben das Miet- und Nutzungsreglement inkl. Hausordnung eingesehen.	

Bemerkungen:

Bei Fragen zu den Räumlichkeiten, Mobiliar, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Huser: Tel. 079 693 11 76

Datum, Ort: _____

Unterschrift: _____

Bitte senden Sie das Formular **ausgefüllt** und **unterschrieben** an unser Sekretariat, Frau Heidi Beer.

reformierte kirche rümlang
 Sekretariat
 Kirchstrasse 11
 8153 Rümlang

Per Mail: sekretariat@refkircheruemplang.ch